



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL,
SERVICIOS GENERALES Y ORGANIZACIÓN

TRIBUNAL DEL CONCURSO-OPOSICIÓN POR PROMOCIÓN INTERNA PARA CUBRIR, EN PROPIEDAD, NUEVE PLAZAS DE INSPECTOR/A AUXILIAR.

EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

1.- El Procedimiento Administrativo está regulado por la Ley:

A.- 39/2015 de 1 de octubre.

B.- 9/1999 de 3 de mayo.

2.- Las fases del Procedimiento Administrativo son:

A.- Instrucción y final.

B.- Iniciación, ordenación, instrucción y finalización.

3.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿que se entiende por días hábiles a efectos de cómputo de plazos?

A.- Todos los días del año, excepto los sábados, domingos y los declarados festivos.

B.- Todos los días del año.

4.- Según el Procedimiento Administrativo ¿En qué plazo debe ser cursada una notificación?

A.- Dentro del plazo de seis meses.

B.- Dentro del plazo de diez días.

5.- ¿Qué se debe hacer si una persona inspeccionada se niega a firmar el acta de inspección?

A.- Deberá hacerse constar en dicha acta.

B.- No se hace nada.

6.- ¿El inspector/a podrá entrar y permanecer en los lugares donde debe realizar la inspección?:

A.- Siempre previa identificación.

B.- El único límite de acceso al inspector/a es el domicilio particular.

7.- En el ejercicio de sus funciones se considera una facultad del inspector/a identificarse previamente en su condición de inspector/a, la entrada y permanencia en los lugares que son objetos de inspección, requerir documentación in situ o por comparecencia, hacer mediciones toma de muestras e imágenes:

A.- Si.

B.- No.

8.- El acta de inspección es un acto administrativo de trámite.

A.- Verdadero.

B.- Falso.



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL,
SERVICIOS GENERALES Y ORGANIZACIÓN

9.- ¿Es competente la inspección de consumo del Ayuntamiento de Granada para ejercer su actividad fuera del término municipal?

A.- No, la inspección de consumo del Ayuntamiento de Granada solo puede actuar respecto de las infracciones localizadas en su territorio en las condiciones, con el alcance máximo y facultades establecidas en la normativa autonómica.

B.- Si, puede actuar fuera del término municipal.

10.- La conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios destinados a centros públicos, se podría considerar:

A.- Una competencia de las entidades locales dentro del ámbito de la actuación inspectora.

B.- Una competencia de las Comunidades Autónomas.

11.- ¿Cuál de los siguientes supuestos son competencia de la inspección ambiental municipal?

A.- Los vertidos al saneamiento municipal.

B.- La delimitación del territorio nacional.

12.- La planificación, programación y disciplina de la reducción en la producción de residuos urbanos se puede considerar que está dentro del ámbito de la actividad inspectora municipal:

A.- Sí.

B.- No.

13.- ¿Existe el Derecho a la Portabilidad en la ley Orgánica de protección de Datos personales?

A.- Si.

B.- No.

14.- Los derechos cuyo ejercicio se regulan en la Ley Orgánica 3/2018 son:

A.- El derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, derecho a la portabilidad y derecho de oposición.

B.- Sólo se regula el derecho de acceso.

15.- De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales, ¿Qué se necesita para ejercer los derechos de rectificación y/o cancelación?

A.- Un notario.

B.- Se ejercen directamente.

16.- ¿Quién es la autoridad estatal que vela por el cumplimiento de la normativa de protección de datos?

A.- La Agencia Española de Protección de datos

B.- El Tribunal Supremo.



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL,
SERVICIOS GENERALES Y ORGANIZACIÓN

17.- Todas las personas tienen derecho a acceder a la información pública en los términos previstos en la Constitución Española y desarrollados por la Ley de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

A.- Verdadero.

B.- Falso.

18.- Según el art. 15 de la Ley 19/2013 de 9 de diciembre de Transparencia, si la información solicitada contuviera datos personales que revelen la ideología, afiliación sindical, religión o creencias en el acceso, se podrá autorizar en caso de que se contase con el consentimiento expreso y por escrito del afectado/a.

A.- Sí.

B.- No.

19.- La resolución en la que se conceda o deniegue el acceso a la información deberá notificarse al/la solicitante y a los terceros afectados que lo hayan solicitado en el plazo máximo de:

A.- Un año.

B.- Un mes.

20.- Cuando en la información solicitada se contienen datos personales que no están especialmente protegidos, ¿cuál es la regla general según la ley de transparencia?

A.- Se concederá el acceso sin más.

B.- Se concederá el acceso previa ponderación suficientemente razonada del interés público en la divulgación de la información y los derechos de los afectados/as.

PREGUNTAS DE RESERVA

1.- Se entiende por expediente administrativo el conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedentes y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarlas.

A.- Verdadero.

B.- Falso.

2.- En un procedimiento de inspección en la administración, el inspector/a ha de ser:

A.- El inspector/a deberá ser personal funcionario o personal interino.

B.- El inspector/a puede ser cualquier persona que se designe para ello.

3.- Dentro de las obligaciones de las Entidades Locales está el conservar, proteger y mejorar sus bienes.

A.- Verdadero.

B.- Falso.



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL,
SERVICIOS GENERALES Y ORGANIZACIÓN

4.- En el Ayuntamiento de Granada existe un Delegado/a de protección de datos:

A.- Verdadero

B.- Falso

5.- Cuando se concede el acceso parcial a la información pública, ¿es necesario indicar al solicitante la información que se ha omitido?

A.- No, no es necesario.

B.- Sí, en cualquier caso.